

Розпорядженням КМУ від 20 вересня 2017 р. № 649-р схвалено Концепцію розвитку електронного урядування України, метою якої є визначення напрямів, механізмів і строків формування ефективної системи електронного урядування в Україні для задоволення інтересів та потреб фізичних та юридичних осіб.

Концепцією визначено три головних напрямки її реалізації, як:

- модернізація публічних послуг та розвиток взаємодії влади, громадян і бізнесу за допомогою інформаційно-комунікаційних технологій;
- модернізація державного управління за допомогою інформаційно-комунікаційних технологій;
- управління розвитком електронного урядування.

п. 4 цієї Концепції «Рекомендовано органам місцевого самоврядування, а також підприємствам, установам та організаціям, що належать до комунальної форми власності, керуватись положеннями Концепції під час запровадження електронного урядування», у таких основних сферах, як:

- розвиток е-послуг та відкритих даних,
- розвиток е-ідентифікації та довірчих послуг,
- розвиток е-взаємодії та е-документообігу,
- формування базової інформаційної інфраструктури е-урядування.

На виконання положень Концепції, розпорядженням КМУ від 22 серпня 2018 р. № 617-р затверджено відповідний План заходів, виконавцями якого є ЦОВВ та місцеві держадміністрації.

У частині реалізації завдань Плану заходів, для місцевих держадміністрації визначено 10 невідкладних заходів, а саме:

1. Сфера реформ: «Модернізація е-послуг та розвиток е-взаємодії ОВВ, громадян та суб'єктів господарювання».

Напрямок: Розвиток е-послуг:

- п.1.1 Забезпечити впровадження надання пріоритетних публічних послуг в електронній формі відповідно до переліку зазначених послуг

Примітка:

Перелік, пріоритетних послуг, запровадження надання яких в електронній формі передбачається першочергово, затверджено розпорядженням КМУ від 16 листопада 2016 р. № 918-р «Про схвалення Концепції розвитку системи електронних послуг в Україні»). Затверджено біля 45 пріоритетних послуг.

- п.5.2 Запровадити архівні електронні послуги за принципом єдиного вікна (“one-stop-shop”) шляхом створення інформаційно-телекомунікаційної системи для організації роботи централізованого електронного фонду

користування документами Національного архівного фонду. Головні виконавці МЮ та Укрдержархів.

Напрямок: Розвиток відкритих даних:

- п.9.2 Забезпечити розроблення та інтеграцію порталів відкритих даних органів місцевого самоврядування до єдиного державного веб-порталу відкритих даних відповідно за принципом єдиного вікна (“one-stop-shop”) для доступу фізичних та юридичних осіб до відкритих даних. Головні виконавці Агентство та інші зацікавлені ЦОВВ. З серпня 2018 року впроваджено нову версію Порталу відкритих даних.

Примітка:

Нормативно-правове регулювання: **постанова КМУ** від 21 жовтня 2015 р. № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», та **постанова КМУ** від 30 листопада 2016 р. № 867 «Деякі питання оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних», якою затверджено Порядок ведення Єдиного державного веб-порталу відкритих даних.

Цей Порядок визначає основні поняття та механізм ведення Єдиного державного веб-порталу відкритих даних та закріплює нормативно-правове врегулювання питань функціональних можливостей, обов’язки держателя та адміністратора Порталу, процедуру реєстрації розпорядника інформації, розміщення прикладної програми, тощо.

Напрямок: Розвиток е-інструментів залучення фіз. та юр. осіб:

- п.12.3 забезпечити модернізацію офіційних веб-сайтів центральних органів виконавчої влади, що визначені постановою Кабінету Міністрів України від 18 серпня 2017 р. № 644 “Деякі питання упорядкування структури СКМУ, апарату міністерств та інших ЦОВВ”, та веб-порталів (веб-сайтів) електронних послуг (сервісів) відповідно до дизайн-коду.

Примітка:

Дизайн-код, як єдина система допоможе створювати доступні та прості державні веб-сервіси. На сайті <http://design.test.gov.kitsoft.kiev.ua/ua> можна знайти практичні вказівки, які стануть у нагоді дизайнерам, розробникам та тестувальникам, контент-редакторам, менеджерам та власникам веб-сайтів, наприклад: **Правила**, на яких засновано дизайн-систему державних сайтів України, **Правила** інформаційного наповнення веб-ресурсів, **Елементи** дизайну: кольори, шрифти, форми тощо.

Напрямок: Розвиток е-ідентифікації та довірчих послуг:

- п. 14 Забезпечити підключення веб-порталів (веб-сайтів) електронних послуг державних органів та органів місцевого самоврядування до інтегрованої

системи електронної ідентифікації та інтеграцію до Єдиного державного порталу адміністративних послуг. Головні виконавці Агентство, Мінекономрозвитку та Мін'юст. На сьогодні тривають роботи зі створення інтегрованої системи електронної ідентифікації. Термін: грудень 2018 року. Сайт <https://id.gov.ua/>.

2. Сфера реформ: «Модернізація державного управління за допомогою інформаційно-комунікаційних технологій».

Напрямок: Розвиток е-взаємодії:

- п. 18 Розробити заходи щодо приведення інформації про особу в державних та єдиних реєстрах, інших інформаційних базах, що перебувають у власності держави або підприємств, установ та організацій, до єдиного ідентифікатора - унікального номера запису в Єдиному державному демографічному реєстрі. Головні виконавці МВС та ДМС.

- п. 19.2 Забезпечити впровадження електронних взаємодій з використанням системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів відповідно до переліку пріоритетних електронних взаємодій.

Примітка:

Мова йде про взаємодію з **СЕВ ДЕІР «Трембіта»**, згідно постанови КМУ від 10 травня 2018 р. № 357 «Деякі питання організації електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів», якою затверджено Порядок організації електронної інформаційної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів та Перелік пріоритетних державних електронних інформаційних ресурсів для запровадження електронної взаємодії.

Напрямок: Розвиток е-документообігу:

- п. 20 Забезпечити запровадження органами виконавчої влади систем електронного документообігу,

- та п. 22 Забезпечити підключення державних органів та органів місцевого самоврядування до системи електронної взаємодії органів виконавчої влади. Головний виконавець Агентство.

Примітка:

СЕВ ОВВ призначена для автоматизації процесів створення, відправлення, передавання, одержання, оброблення, використання, зберігання, знищення електронних документів та копій паперових документів в електронному вигляді з використанням електронного цифрового підпису які не містять інформацію з обмеженим доступом, та контролю за виконанням актів, протокольних рішень Кабінету Міністрів України та інших документів.

Нормативно-правове регулювання: **постанова КМУ** від 27 травня 2015 р. № 351 «Деякі питання підготовки проектів актів законодавства в електронній формі» та **Наказ МЮ** 01.11.2012 № 1600/5 «Про затвердження Порядку роботи з

електронними документами через систему електронної взаємодії органів виконавчої влади з використанням електронного цифрового підпису» (zareestrovano v Ministerstvi yustitsii Ukrainy 5 lystopada 2012 r. za № 1854/22166).

### 3. Сфера реформ: «Управління розвитком е-урядування».

Напрямок: Підвищення ефективності управління розвитком е-урядування:

- п. 34 Забезпечити реєстрацію державних електронних інформаційних ресурсів в Національному реєстрі електронних інформаційних ресурсів.

#### Примітка:

Національний реєстр електронних інформаційних ресурсів – це державний репозитарій, який створюється для обліку всіх електронних інформаційних ресурсів держави: електронних реєстрів, кадастрів, класифікаторів, а також – інформаційних систем, які забезпечують їх функціонування та використовують інформацію з них.

На сьогодні в експлуатації ПЗ (сайт <https://e-resurs.gov.ua/>), та проводяться роботи з розгортання нової версії Національного реєстру електронних інформаційних ресурсів (новий сайт <https://e-resources.gov.ua/>).

Для реєстрації державних електронних інформаційних ресурсів у Національному реєстрі електронних інформаційних ресурсів або створення електронної інформаційної взаємодії із використанням системи «Трембіта» організація повинна створити на порталі особистий кабінет.

#### Обов'язкові умови для реєстрації:

- наявність кваліфікованого електронного підпису керівника організації
- призначення відповідальної особи з роботи в кабінеті організації
- наявність у відповідальної особи особистого електронного цифрового підпису.